

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN VĂN GIANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Văn Giang, ngày tháng 12 năm 2020

Về việc chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ
cương hành chính trong cơ quan nhà nước

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Trong thời gian qua, việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh và các văn bản chỉ đạo của UBND, Chủ tịch UBND huyện về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện đã được các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên, góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong chỉ đạo, quản lý, điều hành và thực thi chính sách, pháp luật ở địa phương, đơn vị; phương thức lãnh đạo, quản lý, điều hành và thực thi công vụ được đổi mới góp phần phục vụ nhân dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Tuy nhiên, sau một thời gian thực hiện đến nay một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn có biểu hiện lơ là trong thực hiện Chỉ thị, Nghị định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện như: Chấp hành giờ giấc làm việc, ngày công, giờ công chưa đảm bảo; uống rượu bia trong và ngoài giờ làm việc; thái độ tiếp dân và giải quyết các thủ tục hành chính chưa đáp ứng theo quy định...; Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp đối với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân: Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn:

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 01/2016/QĐ-UBND ngày 20/10/2016 của UBND huyện Văn Giang ban hành Quy chế làm việc của UBND huyện Văn Giang nhiệm kỳ 2016 - 2021; Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 17/4/2017 của UBND huyện ban hành quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính thuộc huyện Văn Giang.

- Cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm cấp dưới phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên;

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân: về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ;

- Khi tổ chức họp định kỳ hàng tháng, tổ chức họp sơ kết, tổng kết các cơ quan, đơn vị phải báo cáo và mời đồng chí Lãnh đạo UBND huyện phụ trách khối dự chỉ đạo;

- Xử lý kỷ luật nghiêm khắc đối với các trường hợp vi phạm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 15/CT-CTUBND ngày 28/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và các văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND, UBND huyện.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Chấp hành nghiêm thời gian, giờ giấc làm việc theo quy định; Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền và phải đeo thẻ cán bộ, công chức, viên chức;

- Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc;

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời gian trong giờ hành chính để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; nghiêm cấm đánh bạc dưới mọi hình thức.

3. Đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn:

- Có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung công văn và các nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao tới từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao đúng tiến độ, chất lượng; khắc phục ngay tình trạng chậm triển khai văn bản, ý kiến chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; cập nhật đầy đủ, thường xuyên kết quả thực hiện nhiệm vụ và hoàn thành hồ sơ công việc, báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

- Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện là đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo, điều hành của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đối với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn, tổng hợp kết quả báo

cáo Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện tại các phiên họp giao ban, các phiên họp thường kỳ hàng tháng của UBND huyện.

- Giao Trưởng phòng Nội vụ kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của cán bộ, công chức viên chức, người lao động, định kỳ báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm nội dung Công văn. Cơ quan, đơn vị nào có cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính nêu trên thì Thủ trưởng, cá nhân vi phạm bị xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định./✓

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực Huyện uỷ;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị An