

UBND HUYỆN VĂN GIANG
PHÒNG GIÁO DỤC & ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **248/GD&ĐT-TCCB**
V/v tham dự Hội nghị trực tuyến
tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ
năm 2021

Văn Giang, ngày 15 tháng 7 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trong huyện;
- Trường Tiểu học và THCS Phụng Công;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Công văn số 773/SNV-CCHCVTLT ngày 13/7/2021 của Sở Nội vụ Hưng Yên về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2021;

Để các viên chức tham gia tập huấn đạt kết quả cao, Phòng Giáo dục Văn Giang triển khai kế hoạch tập huấn của Sở Nội vụ và đề nghị các nhà trường, trung tâm thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng tham gia tập huấn

Nhân viên văn thư, Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công làm công tác văn thư lưu trữ của đơn vị (Theo danh sách đăng ký các nhà trường, trung tâm đã gửi).

2. Thời gian tập huấn: 01 ngày, từ 7 giờ 30' ngày 20/7/2021 (thứ Ba)

3. Phần mềm tập huấn

Sử dụng phần mềm Microsoft Teams; Nhóm “**Lớp Văn thư-Lưu trữ**”; mã nhóm: “**rx2vp2d**”

4. Địa điểm, thành phần tham dự

- **Điểm cầu 1:** Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Văn Giang; Thành phần tham dự: Cán bộ, giáo viên được phân công phụ trách công tác văn thư tại các trường Mầm non; Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp- Giáo dục thường xuyên;

- **Điểm cầu 2:** Tại trường THCS Long Hưng; Thành phần tham dự: Nhân viên văn thư các trường Trung học cơ sở, Trường TH và THCS Phụng Công;

- **Điểm cầu 3:** Tại trường Tiểu học Liên Nghĩa; Thành phần tham dự: Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công phụ trách công tác văn thư tại các trường Tiểu học trong huyện.

5. Tài liệu tập huấn: Sở Nội vụ sẽ chuyển tài liệu tới các đối tượng dự tập huấn.

6. Chuẩn bị cho Hội nghị

- Đề nghị Trường Tiểu học Liên Nghĩa, Trường THCS Long Hưng bố trí phòng họp (đảm bảo khoảng cách theo quy định phòng chống dịch), máy tính có cài đặt phần mềm Microsoft Teams, máy chiếu, đường truyền Internet và các trang thiết bị cần thiết để tổ chức điểm cầu; Chuẩn bị đầy đủ các trang thiết bị, vật tư y tế đảm bảo phòng dịch Covid-19 cho các đại biểu tham dự tập huấn.

- Đề nghị trường Tiểu học Liên Nghĩa, THCS Long Hưng cử cán bộ phụ trách kỹ thuật phục vụ cho Hội nghị tập huấn; thực hiện chạy thử phần mềm theo lịch của Ban Tổ chức lớp học (Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 30 ngày 19/7/2021).

- Các nhà trường, trung tâm cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham dự đầy đủ, đúng giờ, yêu cầu các đại biểu tham dự tập huấn thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19, thực hiện nghiêm việc quét mã QR đăng ký kiểm dịch khi đến tập huấn tại các điểm cầu.

Trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn của đơn vị được xác định là đối tượng F1, F2, F3 (Covid-19) đề nghị đơn vị báo cáo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo để có biện pháp giải quyết.

Đề nghị các nhà trường, trung tâm triển khai thực hiện./v

Nơi nhận:

- Như trên;
- Công TTĐT Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Đào Thị Bích Ngọc