

Số: /KH-UBND

Văn Giang, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm 2022;

Ủy ban nhân dân huyện Văn Giang ban hành Kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm tất cả giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục công lập và tư thục cấp mầm non, cấp tiểu học, trung học cơ sở và trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện được bồi dưỡng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo với hiệu quả cao.

2. Thực hiện đúng nội dung, thời gian, phương thức, chế độ, chính sách bồi dưỡng thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Bồi dưỡng thường xuyên tập trung giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục mầm non

1.1 Đối tượng dự bồi dưỡng: Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục cấp học mầm non (cả công lập và tư thục).

1.2 Thời lượng: Mỗi đối tượng dự bồi dưỡng 40 tiết.

1.3 Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh.

2. Bồi dưỡng giáo viên dạy môn Tin học và Công nghệ ở cấp tiểu học; dạy môn Khoa học tự nhiên, môn Lịch sử và Địa lý ở cấp trung học cơ sở

2.1 Đối tượng, nội dung bồi dưỡng: Theo quy định tại các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 21/7/2021: Số 2453/QĐ-BGDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên Tin học dạy môn Tin học và Công nghệ ở cấp tiểu học; số 2454/QĐ-BGDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên trung học cơ sở dạy môn Khoa học tự nhiên; số 2455/QĐ-BGDĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng giáo viên trung học cơ sở dạy môn Lịch sử và Địa lý.

2.2 Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 27/5/2022 của UBND tỉnh.

3. Bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cấp tiểu học, trung học cơ sở, giáo dục thường xuyên thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

3.1 Đối tượng bồi dưỡng

Đối tượng bồi dưỡng ở cấp tiểu học, trung học cơ sở được chia thành đối tượng bồi dưỡng cốt cán và đối tượng bồi dưỡng đại trà.

- Đối tượng bồi dưỡng cốt cán gồm:

+ Các giáo viên, cán bộ quản lý đã hoàn thành khóa bồi dưỡng giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán mô đun 1, 2, 3, 4, 5, 9;

+ Các giáo viên, cán bộ quản lý được Phòng giáo dục và đào tạo huyện lựa chọn bổ sung dự bồi dưỡng cốt cán;

- Đối tượng bồi dưỡng đại trà gồm: Tất cả giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông công lập và tư thục không có tên trong đội ngũ cốt cán.

3.2 Bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán

a) Nội dung bồi dưỡng

- Đối với giáo viên

+ Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông.

- Đối với cán bộ quản lý

+ Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông.

b) Hình thức tổ chức bồi dưỡng

Lựa chọn hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tiễn; khuyến khích tổ chức cho học viên học tập trực tuyến kết hợp bồi dưỡng trực tiếp theo Mô hình 7-2-7 (Mỗi mô đun có 07 ngày học viên tự học trên hệ thống học tập

trực tuyến LMS; tiếp theo là học trực tiếp 02 ngày; sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS; trường hợp do thiên tai hoặc bệnh dịch diễn biến phức tạp, có thể thay thế học trực tiếp 02 ngày bằng học trực tiếp qua lớp học ảo).

c) Cơ sở giáo dục tổ chức bồi dưỡng

- Tiêu chuẩn giảng viên tham gia bồi dưỡng: Giảng viên tham gia bồi dưỡng cho đội ngũ cốt cán phải đáp ứng các tiêu chí lựa chọn giảng viên sư phạm chủ chốt, giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt (Theo hướng dẫn tại Công văn số 1806/BGDĐT-GDTrH ngày 26/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tập huấn giảng viên sư phạm chủ chốt và giảng viên quản lý giáo dục chủ chốt), đồng thời đã hoàn thành tập huấn chuyên giao tài liệu bồi dưỡng các mô đun 6, 7, 8;

- Điều kiện cơ sở giáo dục được bồi dưỡng: Các cơ sở giáo dục được lựa chọn để tổ chức bồi dưỡng giảng viên và cán bộ quản lý cốt cán phải có đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu theo quy định nêu trên, đồng thời có điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức bồi dưỡng theo hình thức đã lựa chọn.

d) Thời gian: Xong trước ngày 30/8/2022.

3.3 Bồi dưỡng giảng viên, cán bộ quản lý đại trà

a) Nội dung bồi dưỡng

- Đối với giảng viên

+ Tiếp tục bồi dưỡng Mô đun 9: ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh tiểu học/trung học cơ sở;

+ Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường tiểu học, trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 7: Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường ở trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học, trung học cơ sở/trung học phổ thông;

- Đối với cán bộ quản lý

+ Tiếp tục bồi dưỡng Mô đun 5 (Quản trị chất lượng giáo dục trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông) và Mô đun 9: ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 6: Xây dựng văn hóa nhà trường ở trường tiểu học/trung học

cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 7: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong trường tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

+ Mô đun 8: Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học/trung học cơ sở/trung học phổ thông;

- Yêu cầu đối với những giáo viên mới được tuyển dụng, cán bộ quản lý mới được bổ nhiệm: Bắt buộc phải bồi dưỡng mô đun 1 theo đúng đối tượng giáo viên hoặc cán bộ quản lý; đồng thời các mô đun còn lại.

b) Hình thức tổ chức bồi dưỡng

Lựa chọn hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tiễn; khuyến khích tổ chức cho học viên tự học tập thường xuyên, liên tục tại trường/cụm trường thông qua hệ thống học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục; kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

Thời gian tối thiểu để tính cho một giáo viên/cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ cho nhóm khoảng 50 giáo viên/cán bộ quản lý đại trà qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi/1 mô đun.

Thời gian tối thiểu để tính cho một giảng viên sư phạm/quản lý giáo dục chủ chốt hỗ trợ cho nhóm khoảng 50 giáo viên/cán bộ quản lý cốt cán qua hệ thống học tập trực tuyến LMS và trực tiếp là 40 tiết quy đổi/1 mô đun.

c, Thời gian: Bồi dưỡng mô đun 5, 9 xong trước 30/6/2022; các mô đun 6, 7, 8 xong trước 31/12/2022.

3.3 Tài liệu bồi dưỡng: Tài liệu bồi dưỡng được xây dựng trong Chương trình ETEP đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo nghiệm thu, phê duyệt.

3.4 Đơn vị cung ứng hệ thống học tập trực tuyến LMS

Các cơ sở giáo dục chủ động lựa chọn đơn vị có hệ thống học tập trực tuyến LMS đáp ứng các yêu cầu chức năng, kỹ thuật chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo để cấp tài khoản học tập trực tuyến LMS cho cán bộ quản lý, giáo viên.

IV. KINH PHÍ

1. Nguồn kinh phí

- Kinh phí tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thuộc cơ sở giáo dục công lập sử dụng từ ngân sách Nhà nước năm 2022, cụ thể:

+ Các cơ sở giáo dục công lập và cơ quan quản lý giáo dục: Sử dụng

kinh phí chi thường xuyên và từ các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; các cơ sở giáo dục chủ động rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi, ưu tiên cho công tác bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị;

+ Các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Sử dụng kinh phí của đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Nội dung chi

a) Đối với bồi dưỡng đội ngũ cốt cán

Các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục có giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán thực hiện chi: cấp tài khoản học tập trực tuyến LMS, chế độ cho đội ngũ cốt cán theo nội dung liên quan và quy định hiện hành.

b) Đối với bồi dưỡng đại trà

Các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục thực hiện các nội dung chi: cấp tài khoản học tập trực tuyến LMS; chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, giáo viên và các khoản chi khác trong quá trình học trực tuyến và sinh hoạt chuyên môn tại trường, cụm trường theo nội dung liên quan và quy định hiện hành.

Căn cứ vào tình hình thực tế và kinh phí được cấp, các cơ sở giáo dục phổ thông công lập cấp huyện lựa chọn mức chi cho phù hợp và đảm bảo các quy định hiện hành của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu với UBND huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo có liên quan;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc cấp tài khoản học tập trực tuyến LMS cho tất cả giáo viên, cán bộ quản lý;

- Phối hợp với đơn vị cung ứng hệ thống học tập trực tuyến LMS (đáp ứng được các yêu cầu chức năng, kỹ thuật chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo) kịp thời cấp tài khoản học tập trực tuyến LMS cho giáo viên, cán bộ quản lý theo hướng dẫn;

- Tổ chức kiểm tra, giám sát, tổng hợp, đánh giá tình hình và báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân huyện.

2. Phòng Tài chính-Kế hoạch huyện

Rà soát, tham mưu bố trí kinh phí cho Phòng GD&ĐT, các nhà trường để bảo đảm các điều kiện thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, sử dụng, quản lý kinh phí thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên, cán bộ đại trà theo quy định.

3. Phòng Văn hóa Thông tin, Trung tâm Văn hóa và Truyền thanh huyện

Phối hợp với Phòng GD&ĐT và các cơ quan có liên quan, tổ chức tuyên truyền về công tác bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý năm 2022 trên địa bàn huyện.

4. Các trường tiểu học; trung học cơ sở; trường TH&THCS Phụng Công; Trường TH, THCS&THPT Greenfield; Trường TH, THCS &THPT Edison; Trung tâm GDNN-GDTX huyện

- Tổ chức thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý năm 2022 theo Kế hoạch này và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Phối hợp với đơn vị cung ứng hệ thống học tập trực tuyến LMS (đáp ứng được các yêu cầu chức năng, kỹ thuật chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo) kịp thời cấp tài khoản học trực tuyến LMS cho giáo viên, cán bộ quản lý theo hướng dẫn;

- Tổ chức thực hiện các nội dung khác có liên quan theo quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, UBND huyện yêu cầu yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT; Trưởng các phòng liên quan của huyện; Hiệu trưởng các trường Tiểu học; Trung học cơ sở; TH&THCS Phụng Công; Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Trường TH, THCS, THPT Greenfield; Trường TH, THCS, THPT Edison nghiên cứu, triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả cao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị báo cáo về Phòng GD&ĐT (*Cơ quan tham mưu của UBND huyện*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT, PGD&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị An